 <p>Servizi Comunali SpA La società dei comuni al servizio dei cittadini</p>	<p>INFORMATIVA PRIVACY</p> <p>WHISTLEBLOWING</p>	<p>Rev. 02_25 marzo 2026</p>
--	--	------------------------------

Servizi Comunali S.p.A., in relazione ai dati trattati ai fini della ricezione, analisi, istruttoria e gestione delle segnalazioni e di eventuali azioni conseguenti, invita a leggere attentamente l’informativa in tema di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la società “Servizi Comunali S.p.A” con sede in Via Suardo, 14/A 24067 Sarnico (BG) – PEC: protocollo@pec.servizicomunali.it.

Responsabile della Protezione dati

Servizi Comunali S.p.A. ha nominato nel ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.) la dott.ssa Francesca Orlini, contattabile all’indirizzo mail: dpo@servizicomunali.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. ricezione e registrazione delle segnalazioni whistleblowing, anche anonime, effettuate tramite il canale interno;
2. gestione delle interlocuzioni con la persona segnalante;
3. verifica preliminare di ammissibilità della segnalazione;
4. istruttoria, analisi e accertamento dei fatti segnalati;
5. adozione dei conseguenti provvedimenti organizzativi, gestionali, disciplinari o di tutela;
6. trasmissione agli organi interni competenti e/o alle Autorità competenti, ove necessario;
7. adempimento di obblighi normativi in materia di whistleblowing, protezione dei dati personali, prevenzione di illeciti e tutela dei diritti della Società;
8. gestione delle segnalazioni di ritorsione e tutela dei soggetti protetti dal D.lgs. 24/2023;
9. tenuta di evidenze, tracciabilità, reporting aggregato e audit sul funzionamento del sistema whistleblowing;
10. difesa di diritti della Società in sede giudiziaria o stragiudiziaria.

Ai sensi dell’art. 6, comma 1 lettera f) del Regolamento Europeo n. 679/2016, tutti i dati personali raccolti nell’ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali e necessari per il perseguimento di quanto previsto dal D. Lgs. n. 24/2023, oltre che per eventuali esigenze di controllo interno, di monitoraggio dei rischi aziendali, di difesa di un diritto in sede giudiziaria o per ulteriori legittimi interessi del Titolare.

Categorie di interessati

I dati personali possono riguardare le seguenti categorie di interessati:

- persona segnalante;
- persone coinvolte/menzionate nella segnalazione;
- eventuali testimoni o altri soggetti che rendano dichiarazioni o forniscano elementi istruttori;
- soggetti appartenenti alla struttura di supporto al gestore;
- soggetti destinatari di conseguenti attività istruttorie o procedimentali;
- soggetti che presentano comunicazioni di ritorsione;
- persone fisiche i cui dati siano contenuti nella documentazione allegata alla segnalazione.


Modalità di raccolta dei dati e canali di segnalazione

- *Canale scritto*

La segnalazione scritta è presentata tramite la piattaforma informatica dedicata: <https://whistleblowing.servizicomunali.it/#/>

La piattaforma consente alla persona segnalante di:

- ✓ effettuare la segnalazione nominativa oppure anonima;
- ✓ allegare documentazione;
- ✓ ricevere un codice identificativo univoco;
- ✓ interloquire riservatamente con il gestore della segnalazione;

 <p>Servizi Comunali SpA La società dei comuni al servizio dei cittadini</p>	INFORMATIVA PRIVACY WHISTLEBLOWING	Rev. 02_25 marzo 2026
---	---	-----------------------

✓ monitorare lo stato della segnalazione.

- *Canale orale*

La segnalazione può essere effettuata anche in forma orale, su richiesta della persona segnalante, mediante incontro diretto da svolgersi entro 10 giorni, in luogo idoneo a garantire la riservatezza.

La documentazione delle segnalazioni orali avviene secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dalla procedura aziendale, con adeguate garanzie di riservatezza, correttezza e tracciabilità.

- *Segnalazioni anonime*

La Società ammette la presentazione di segnalazioni anonime, che sono registrate e trattate secondo le regole di gestione previste dalla procedura interna.

- *Segnalazioni pervenute a soggetti non competenti*

Qualora la segnalazione pervenga a soggetti diversi dal gestore formalmente individuato, essa deve essere trasmessa al soggetto competente entro 7 giorni, con modalità idonee a preservarne la riservatezza.

Si specifica che Servizi Comunali S.p.a. **non è in grado di determinare a priori i dati oggetto della segnalazione**, che potrà quindi contemplare anche dati particolari (ad esempio condanne penali, reati, etc.). I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei che ne garantiscono la sicurezza e la riservatezza. La trasmissione dei dati forniti dalla persona segnalante mediante accesso alla piattaforma è gestita con protocollo HTTPS. Sono inoltre applicate tecniche di cifratura e tutti i dati sono completamente criptati, garantendo in questo modo la riservatezza delle informazioni trasmesse.

Modalità di trattamento dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali forniti sono resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno della Società, sono competenti a ricevere o a dare seguito alle attività di analisi, istruttoria e gestione delle segnalazioni e di eventuali azioni conseguenti.

Tali soggetti sono opportunamente istruiti al fine di evitare la perdita, l'accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi e, più in generale, in relazione agli obblighi in materia di protezione dei dati personali.

I dati possono essere trattati, da un responsabile IT (che verifica il corretto funzionamento della piattaforma ed interviene qualora si ravvisassero problematiche tecniche).

I dati personali potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti autonomi titolari del trattamento, in base a norme di legge o di regolamento (es. Autorità Pubbliche, Autorità Giudiziaria, etc.). L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità, potranno essere rivelate a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni solo previo consenso espresso della persona segnalante conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 24/2023.

Comunicazione e diffusione dei dati


I dati personali oggetto del trattamento non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità Giudiziarie competenti qualora a seguito di istruttoria in ordine ai fatti segnalati, emergessero profili di rilievo penale o erariale

Laddove le competenti Autorità giudiziarie dovessero richiedere i dati identificativi del segnalante, la Società è tenuta a fornire tale indicazione.

Conservazione dei dati

Le segnalazioni, interne ed esterne, e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e **comunque non oltre cinque anni** dalla data di comunicazione dell'esito

 <p>Servizi Comunali SpA La società dei comuni al servizio dei cittadini</p>	INFORMATIVA PRIVACY WHISTLEBLOWING	Rev. 02_25 marzo 2026
---	---	-----------------------

finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del principio di limitazione della conservazione.

Resta inteso che potranno essere conservati per un periodo ulteriore gli atti e i documenti relativi a procedimenti o iniziative conseguenti avviati sulla base della segnalazione, quali, a titolo esemplificativo procedimenti disciplinari; contenziosi; procedimenti giudiziari; trasmissioni alle Autorità competenti; attività difensive della Società.

Per le segnalazioni manifestamente fuori ambito o non qualificabili come whistleblowing, la conservazione avviene per il tempo strettamente necessario alla relativa gestione e archiviazione, secondo i criteri di necessità e proporzionalità definiti dal Titolare.

Diritti degli Interessati

Gli interessati possono esercitare, ove ne ricorrano i presupposti, i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR, tra cui: diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione; diritto di limitazione del trattamento; diritto di opposizione; diritto alla portabilità dei dati, nei casi applicabili.

Tali diritti possono tuttavia essere esercitati nei limiti di quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003, richiamato dall'art. 13 del D.lgs. 24/2023, qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto:

- alla riservatezza dell'identità della persona segnalante;
- al corretto svolgimento delle verifiche e delle attività istruttorie;
- alla tutela dei diritti e delle libertà di altri soggetti coinvolti;
- alla prevenzione, accertamento o repressione di illeciti.

In tali casi il Titolare potrà ritardare, limitare o escludere il riscontro, nei limiti consentiti dalla legge e con le modalità ivi previste.

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste relative a quanto esplicitato al punto precedente vanno rivolte mediante pec all'indirizzo: protocollo@pec.servizicomunali.it o al DPO: dpo@servizicomunali.it

Pubblicità dell'Informativa

La presente Informativa è pubblicata sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://www.servizicomunali.it/pagina/whistleblowing/>) con espressa indicazione della data di ultimo aggiornamento.

La presente costituisce l'informativa sulla privacy in conformità con il Regolamento europeo GDPR n.679 del 27.04.2016 che impone l'obbligo di informare l'interessato in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile degli elementi fondamentali del trattamento dei propri dati personali, categorie particolari di dati personali e dati relativi alla salute, nell'ambito dei rapporti di lavoro.